

Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO AL FINE DEL RECLUTAMENTO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO INDETERMINATO PIENO, DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE "SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE"/"FUNZIONARIO", DI CATEGORIA GIURIDICA D E POSIZIONE ECONOMICA D1, O COME EQUIPARATA PER LEGGE, SECONDO IL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI VIGENTE, PER GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DI A.S.P. CITTA' DI PIACENZA

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 concernente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e success. modifiche;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e success. modifiche;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 contenente il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56;
- il Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44 -art. 10, come convertito dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76;
- la Legge 25 febbraio 2022, n. 15";
- il C.C.N.L. vigente relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di ASP Città di Piacenza;

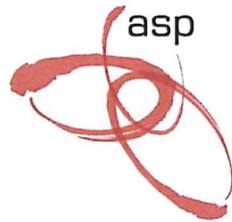
in esecuzione della propria Determinazione dirigenziale n. 322 del 30/12/2022.

RENDE NOTO

che è indetto dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. Città di Piacenza un concorso pubblico finalizzato al reclutamento di n. 1 unità di personale "Specialista in attività amministrative" o "Funzionario", di categoria giuridica D e posizione economica D1, o figura e categ. equiparata, da assumere con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato pieno, secondo il C.C.N.L. -comparto Funzioni Locali vigente tempo per tempo, per l'impiego presso gli Uffici amministrativi ("Segreteria Affari Generali Gare e Contratti").

La/Il figura/profilo professionale ricercata/o:

- ha responsabilità diretta di gestione di un'attività o di una sequenza di attività di processo;
- svolge, con un alto grado di autonomia, compiti contraddistinti da elevata complessità dei problemi da affrontare e consistente ampiezza delle soluzioni possibili;



- esercita funzioni dal contenuto amministrativo e dal carattere tecnico-specialistico, che presuppongono capacità organizzative delle risorse a disposizione, il tutto con responsabilità di risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi;
- compie attività che implicano abilità nel “problem solving”, nella capacità di adattamento al contesto di intervento, anche in occasione della gestione di emergenze e di cambiamenti delle modalità operative, nella negoziazione, nella pianificazione.

In particolare, lo/il “Specialista in attività amministrative”/“Funzionario” ha conoscenza delle normative e delle procedure/procedimenti alla base del lavoro amministrativo nella Pubblica Amministrazione; svolge attività istruttoria in campo amministrativo; predispone e redige atti; espleta mansioni inerenti compiti di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione amministrativa dell’Azienda; è dotato di ottima predisposizione all’utilizzo dei principali strumenti informatici solitamente in dotazione alla Pubblica Amministrazione.

1. INDICAZIONI GENERALI

Lo svolgimento della procedura concorsuale nonché le future assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni stesse, espletati sin qui gli obblighi normativi previsti.

L’assunzione di personale attraverso la procedura selettiva di cui al presente Avviso Pubblico è subordinata alla verifica degli esiti di quella prevista dall’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/01, pur avviata, per la copertura del posto di cui trattasi, la quale spiegherà effetti sul reclutamento per concorso in oggetto. In caso di conseguenze, per il concorso, derivanti dalla predetta mobilità, ne sarà dato avviso dall’Azienda.

Il presente Avviso Pubblico è soggetto alle norme, provvedimenti e altre disposizioni vigenti, ad esso applicabili ex lege, in materia di indizione e svolgimento dei concorsi pubblici; è fatta salva ogni altra determinazione, sempre secundum legem, di ASP Città di Piacenza.

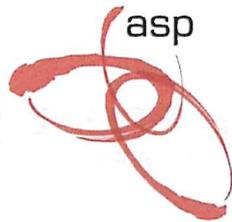
Non operano, nel presente procedimento, le riserve previste ex lege in caso di reclutamento di personale presso le Pubbliche Amministrazioni; nelle ipotesi specifiche, l’Azienda assolverà al cumulo del residuo di riserva qui creatosi per le future procedure di assunzione.

In Azienda, nell’ambito degli Uffici amministrativi, dove la risorsa posta sarà collocata, la differenza percentuale di rappresentatività tra i generi non è superiore al 30%.

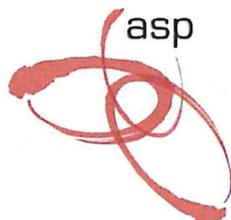
2. REQUISITI D’AMMISSIONE

Ogni aspirante di ambo i sessi può partecipare al concorso se in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell’assunzione in servizio, dei seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano ovvero cittadino della Repubblica di San Marino o dello Stato Città del Vaticano oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati dell’Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 -comma 1 del D. Lgs. n. 165/01), o trovarsi nella condizione di cui all’art. 38 -comma 3bis del D. Lgs. n. 165/01: essere, cioè, cittadino di Paese terzo, che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;



- b) requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174/94 -eccezion fatta per la cittadinanza italiana-: ossia godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (*per non cittadino italiano*);
 - c) godimento dei diritti civili e politici, elettorato attivo incluso;
 - d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (*per chi soggetto agli obblighi di leva*);
 - e) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
 - f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ed in particolare in costanza di reati di cui al capo I titolo II libro secondo del codice penale; parimenti, non essere sottoposto a misure di prevenzione e sicurezza; non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che comportano l'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici o la sanzione del licenziamento; non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Avviso Pubblico; non avere sospensioni cautelari o per ragioni disciplinari dal servizio;
 - g) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure per motivi di legge o in base al Codice disciplinare vigente o al Codice di comportamento; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - h) essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale per cui si partecipa -il che rappresenta presupposto per la costituzione del rapporto di lavoro- (l'Azienda effettuerà, con la visita sanitaria pre-assuntiva, ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., gli appositi accertamenti medici di idoneità alla/e mansione/funzioni);
- per l'ammissione al concorso è richiesto, altresì, il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e/o al momento dell'assunzione in servizio, del seguente requisito specifico:
- i) Diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 (*c.d. Laurea "vecchio ordinamento"*) in Giurisprudenza o in Economia e Commercio oppure Laurea specialistica (LS) di cui al D.M. n. 509/99 oppure Laurea magistrale (LM) di cui al D.M. n. 270/04, queste ultime equiparate ai Diplomi di laurea predetti.
Se conseguito all'estero, il Titolo di studio/accademico deve essere reso equipollente/equivalente (ai rispettivi titoli italiani validi per l'ammissione al concorso) in virtù di apposito Provvedimento emesso dall'Autorità italiana competente ex lege: al proposito si applicano le previsioni di cui all'art. 1 -comma 28 quinquies della L. n. 15/22 (circa la modifica dell'art. 38 -comma 3 del D. Lgs. n. 165/01). Chi non sia, già, in possesso di detto riconoscimento, al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sarà ammesso alla procedura selettiva "con riserva" ma detto riconoscimento dovrà sussistere, obbligatoriamente, -e dovrà essere presentato all'Azienda, a richiesta- al momento della convocazione per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la non assunzione stessa e la decadenza dalla graduatoria finale del concorso: nell'ipotesi descritta, il partecipante dovrà, espressamente, dichiarare, nella medesima domanda di partecipazione, di avere già avviato o di impegnarsi ad avviare l'iter procedurale finalizzato all'ottenimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio Titolo di stu-



dio/accademico presso gli Uffici della Autorità italiana competente, secondo i modi e le forme di legge.

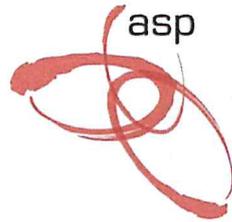
Il controllo circa il possesso dei requisiti prescritti e la verifica della regolarità/validità della domanda di partecipazione al concorso presentata avverrà, con apposita istruttoria, prima dello svolgimento della fase valutativa di cui al paragrafo “8. Valutazione dei titoli” del presente Avviso Pubblico.

La mancanza, anche di uno solo, dei requisiti, come spiegato, e/o la non regolarità/non validità della domanda di partecipazione presentata determinerà l’esclusione del candidato dal concorso.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AUTODICHIARAZIONE

Nella domanda di partecipazione, i candidati, dopo aver preso visione del presente Avviso Pubblico, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare ai fini dell’ammissione al concorso:

- 1) il cognome ed il nome, le altre generalità, il codice fiscale, i recapiti -residenza/domicilio, telefono, mail/p.e.c.- (*eventuali variazioni dei recapiti indicati andranno resi noti, tempestivamente, all’Azienda*);
- 2) la cittadinanza italiana ovvero le altre condizioni, in merito, previste dalla lettera a) -paragrafo “2. Requisiti d’ammissione” del presente Avviso Pubblico;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici -elettorato attivo incluso-, in Italia o nello Stato di appartenenza/provenienza (*sia se cittadini italiani sia se non cittadini italiani*);
- 4) di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale oggetto del concorso (*se non cittadini italiani*);
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (*per gli obbligati ai sensi di legge*);
- 7) di trovarsi nelle condizioni di cui alla lettera e) -paragrafo “2. Requisiti d’ammissione” del presente Avviso Pubblico;
- 8) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione, ed in particolare in costanza di reati di cui al capo I titolo II libro secondo del codice penale; parimenti, di non essere sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza; di non essere destinatari di provvedimenti giudiziari che comportano l’interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici o la sanzione del licenziamento; di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Avviso Pubblico; di non avere sospensioni cautelari o per ragioni disciplinari dal servizio; resta fermo l’obbligo di indicazione e specificazione delle condanne e/o dei provvedimenti penali riportate/i e dei carichi pendenti/procedimenti penali in corso;
- 9) di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure per motivi di legge o in base al Codice disciplinare vigente o al Codice di comportamento; di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;



- 10) il possesso dell'idoneità fisica relativamente alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso;
- 11) il possesso del Titolo di studio/accademico richiesto per l'ammissione al concorso (v. *lett. i) - paragrafo "2. Requisiti d'ammissione" del presente Avviso Pubblico*), con l'indicazione dell'Ente/Università che lo ha rilasciato nonché del luogo e della data in cui è stato conseguito (*tutti i dati completi*).

In caso di Titolo conseguito all'estero:

- il possesso, oltre che del Titolo di studio/accademico stesso -conseguito all'estero- (*specificandolo*), del relativo Provvedimento dichiarativo dell'equipollenza/equivalenza rilasciato dalla Autorità italiana competente ex lege (*per i candidati che, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, siano, già, in possesso del detto Provvedimento*);

in alternativa:

- il possesso del Titolo di studio/accademico stesso -conseguito all'estero- (*specificandolo*) e, al contempo, di avere già avviato o di impegnarsi ad avviare l'iter procedurale finalizzato all'ottenimento del Provvedimento dichiarativo dell'equipollenza/equivalenza del proprio Titolo presso l'Autorità italiana competente ex lege (*per i candidati che, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, non siano, ancora, in possesso del detto Provvedimento*);

- 12) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di "pari merito" in graduatoria con altri candidati, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94 (v. *paragrafo "11. Titoli di preferenza" del presente Avviso Pubblico*) con l'indicazione della causa di preferenza;
- 13) l'eventuale possesso della condizione di cui all'art. 20 della Legge n. 104/92 (*persone portatrici di handicap*) e per tanto la necessità di usufruire degli ausili specifici e dei tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap, durante le prove (*specificando "ausili" e "tempi"*) come attestato dalla idonea certificazione sanitaria rilasciata dagli Organi competenti ex lege;

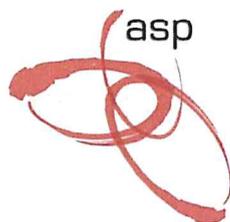
i candidati devono, altresì, dichiarare:

- l'espressa accettazione senza riserve di tutte le condizioni e clausole stabilite nel presente Avviso Pubblico;
- di essere consapevoli delle conseguenze di legge in caso di dichiarazioni false o mendaci;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, da parte di ASP Città di Piacenza, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03 -e successive modificazioni ed integrazioni-, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/18 per gli adempimenti e fini istituzionali nonché per quelli connessi alla procedura.

I candidati, inoltre, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare, avvalendosi dell'apposito modello di Autodichiarazione (Allegato B -"Autodichiarazione"), l'eventuale possesso di titoli come richiesti utili per la valutazione di cui al paragrafo "8. Valutazione dei titoli" del presente Avviso Pubblico.

La domanda di partecipazione deve essere firmata dal candidato a pena di esclusione dal concorso: in calce ad essa deve essere apposta la firma autografa del candidato.

Parimenti, l'Autodichiarazione deve essere firmata dal candidato: in calce ad essa deve essere apposta la firma autografa del candidato.



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

Qualora dagli accertamenti condotti in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, di cui sopra, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, è escluso dalla procedura e decade dai benefici eventualmente conseguiti dal Provvedimento emanato sulla base della/e dichiarazione/i non veritiera/e. Ogni partecipante è invitato a verificare l'effettivo possesso di tutti i requisiti e titoli dichiarati.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice (utilizzando l'apposito modello allegato -cfr. Allegato A-) e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata ad Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. Città di Piacenza, Via Campagna n. 157 -29121 Piacenza PC e pervenire all'Azienda stessa entro trenta giorni a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione per estratto del presente Avviso Pubblico in "G.U.R.I." Gazzetta Ufficiale -4^a serie speciale Concorsi ed Esami, con la precisazione che qualora il termine di scadenza per la presentazione medesima ricada in un giorno festivo tale termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo; sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande pervenute entro dette date iniziale e finale.

Ad ogni buon conto, l'esatta data d'inizio per la presentazione delle domande così come la data di scadenza saranno pubblicate sul sito internet istituzionale di ASP Città di Piacenza (www.asp-piacenza.it); non saranno accettate, pertanto, le domande di partecipazione pervenute al di fuori di dette date.

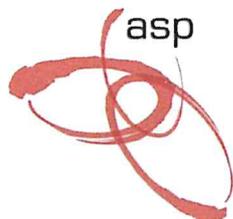
Si considerano presentate utilmente solo le domande di partecipazione pervenute secondo la seguente modalità:

- inoltre a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) -proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente intestato al richiedente- all'indirizzo pec "asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it" trasmettendo la scansione della domanda di partecipazione al concorso redatta e firmata (con firma autografa apposta "in calce" ed accompagnamento di valido documento di riconoscimento, anche quest'ultimo scansionato) e degli altri allegati richiesti, il tutto in formato/estensione "pdf". Nell'"oggetto" della comunicazione i richiedenti dovranno indicare: "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Spec. in attiv. amministrat./Funz.*". Si richiede particolare diligenza e cura nella predisposizione e caricamento dei file. Ai fini della ricezione puntuale della domanda di partecipazione, farà fede esclusivamente la ricevuta di "consegna" alla casella pec dell'Azienda.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute all'indirizzo di p.e.c. di ASP Città di Piacenza spedite da casella di posta elettronica non certificata.

I termini indicati per la presentazione utile delle domande di partecipazione sono perentori e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, compresi la forza maggiore, il fatto di terzi e i ritardi dei servizi informatici, non siano pervenute ad ASP Città di Piacenza nel termine dato, ciò comportando l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ASP Città di Piacenza non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei richiedenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi di tipo informatico comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso i partecipanti devono allegare:

- 1) copia della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari a € 10,33 (non rimborsabile per nessun motivo), effettuato, con indicazione della causale del versamento “*Tassa di concorso per Spec. in attiv. amministrat./Funz. -candidato _____*”, sul conto corrente di Tesoreria intestato ad ASP Città di Piacenza presso Banca Popolare di Sondrio (filiale di Piacenza) IBAN: IT05N0569612600000010600X55, intestato a ASP Città di Piacenza;
- 2) copia di un documento d’identità valido del sottoscrittore della domanda di partecipazione;
- 3) Autodichiarazione dei titoli;
- 4) copia del documento che comprovi il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e/o della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario accompagnata dal permesso di soggiorno in corso di validità (*per i cittadini extracomunitari: cfr. lettera a) -paragrafo “2. Requisiti d’ammissione” del presente Avviso Pubblico*);
- 5) copia della certificazione sanitaria, rilasciata dagli Organi competenti ex lege, contenente la comprova della condizione di soggetto portatore di handicap e, per tanto, della necessità di usufruire degli “ausili specifici” e dei “tempi aggiuntivi” -in relazione all’handicap- per le prove, con la specificazione dei medesimi, ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104/92 (*per persone portatrici di handicap ex art. 20 della Legge n. 104/92: cfr. numero 13) -paragrafo “3. Domanda di partecipazione e Autodichiarazione” del presente Avviso Pubblico*).

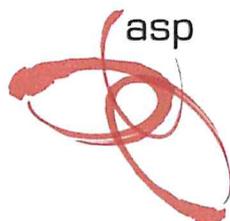
6. CAUSE DI ESCLUSIONE - MANCATA FRUIZIONE DI VANTAGGI/BENEFICI

Comporta l’esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione autografa in calce alla domanda di partecipazione;
- la presentazione di domanda di partecipazione incompleta ovvero non compilata in alcune parti;
- la ricezione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio (sia iniziale che finale) fissato per la presentazione della stessa o il mancato rispetto delle modalità di presentazione (*v. paragrafo “4. Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione”*);
- il mancato versamento della tassa di concorso;
- il non avere allegato alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- il non avere allegato alla domanda di partecipazione la documentazione/certificazione di cui ai numeri 2) e 4) -paragrafo “5. Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione” del presente Avviso Pubblico, oppure se la stessa è allegata incompleta oppure se è non valida;
- il difetto in capo al candidato di uno o più requisiti di ammissione al concorso di cui al paragrafo “2. Requisiti d’ammissione” del presente Avviso Pubblico.

Nel caso in cui non sia stata allegata l’Autodichiarazione di cui al numero 3) -paragrafo “5. Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione” del presente Avviso Pubblico, non verranno considerati i titoli, eventualmente, posseduti che danno diritto ad assegnazione di punteggio.

Nel caso in cui non sia stata allegata la documentazione/certificazione di cui al numero 5) -paragrafo “5. Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione” del presente Avviso Pubblico non verrà riconosciuto il beneficio ivi contemplato.



Si precisa che non sono possibili né ammesse regolarizzazioni o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso e dell'Autodichiarazione successivamente alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione pertanto ogni partecipante è invitato a prestare attenzione e cura durante la preparazione e compilazione di esse nonché a verificare l'effettivo possesso di tutti i requisiti e titoli dichiarati.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE E MISURE DELLA VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Con apposito Atto, verrà nominata, dal Direttore Generale di ASP Città di Piacenza, la Commissione Esaminatrice del concorso (*eventualmente* componenti sostituti e membri aggiunti/aggregati compresi).

Con il medesimo Provvedimento sarà individuato il Segretario della Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice, per l'espressione della valutazione di merito dei candidati, ha a disposizione 70 punti massimo, di cui 10 punti riservati ai titoli di cui al paragrafo "8. Valutazione dei titoli" del presente Avviso Pubblico e 60 punti riservati alla valutazione di entrambe le prove d'esame di cui al paragrafo "9. Prove d'esame: "prova scritta" e "prova orale"".

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

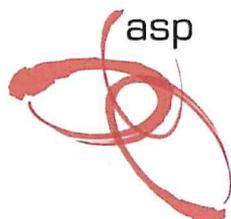
E' prevista, nell'ambito della presente procedura, una preventiva (rispetto alle prove d'esame) fase valutativa dei titoli legalmente riconosciuti che concorrono alla formazione del punteggio finale, se conferenti/attinenti rispetto al profilo a concorso.

Il titolo di cui alla lettera i) del paragrafo "2. Requisiti d'ammissione" del presente Avviso Pubblico, oltre ad essere accertato ai fini dell'ammissione del candidato alla procedura, concorre alla formazione del punteggio finale se dal candidato dichiarato, altresì, ai fini della "valutazione" di cui al presente paragrafo (ad esempio, nell'ipotesi di assegnazione di punti per via del voto).

I titoli devono essere dichiarati attraverso l'apposita Autodichiarazione (utilizzando l'apposito modello allegato -cfr. Allegato B-), resa ai sensi dell'art. 46 e/o 47 D.P.R. n. 445/00: tutti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, salvo che per le ipotesi di titoli di studio conseguiti all'estero. Se conseguiti all'estero, i titoli di studio dichiarati ai fini della "valutazione" di cui al presente paragrafo devono essere resi equipollenti/equivalenti in virtù di apposito Provvedimento emesso dall'Autorità italiana competente ex lege prima della formazione della graduatoria finale concorsuale. Parimenti, se conseguito all'estero, il titolo di studio valido per l'ammissione al concorso (in specie, quello di cui alla lett. i) del paragrafo "2. Requisiti d'ammissione" del presente Avviso Pubblico), ai soli fini della "valutazione" di cui al presente paragrafo -se per tale scopo specificamente dichiarato- (ad esempio, per l'assegnazione di punti per via del voto), deve essere reso equipollente/equivalente in virtù di apposito Provvedimento emesso dall'Autorità italiana competente ex lege prima della formazione della graduatoria finale concorsuale.

Se conseguiti all'estero, ai titoli di studio dichiarati ai fini della "valutazione" di cui al presente paragrafo saranno assegnati punti con riserva fino al momento della presentazione, all'Azienda, da parte del candidato, del Provvedimento di riconoscimento dei titoli medesimi.

Con la presente fase valutativa dei titoli saranno assegnati massimo 10 punti (da 0 a 10), che concorreranno a formare la votazione finale (quest'ultima espressa in settantesimi), aggiungendosi ai risultati delle due prove d'esame di cui al paragrafo "9. Prove d'esame: "prova scritta" e "prova orale" del presente Avviso Pubblico.



La valutazione dei titoli vale i seguenti punti:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Titolo di studio (Diploma di laurea v.o. / Laurea spec. / Laurea magistr.) “ulteriore” rispetto a quello valido per l’ammissione -di cui alla lett. i) paragraf. “2. Requisiti d’ammissione”-	2,5 per ogni titolo (fino ad un massimo di 5 punti)
VOTO DI LAUREA DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L’AMMISSIONE	PUNTI
Da 80/110 a 89/110 o equivalente	0,5
Da 90/110 a 99/110 o equivalente	1
Da 100/110 a 109/110 o equivalente	1,5
110/110 e 110/110 con Lode	2
TITOLI POST LAUREA	PUNTI (fino ad un massimo di 3 punti)
Master universitario I livello	1,5
Master univers. II liv./Diploma di specializzaz./Dottorato di ric.	3

Saranno considerati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione, oltrechè conferenti/attinenti rispetto al profilo a concorso.

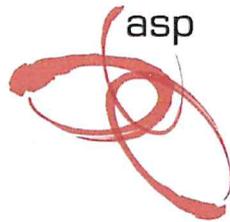
I punti attribuiti ai titoli durante la fase valutativa saranno esplicitati e considerati (per la valutazione finale di merito) al momento della formazione della graduatoria concorsuale.

9. PROVE D’ESAME: “PROVA SCRITTA” E “PROVA ORALE”

Tutti i candidati che avranno presentato, nei termini, la domanda di partecipazione al concorso e che non siano stati esclusi dal prosieguo della procedura per effetto del controllo circa il possesso dei requisiti d’ammissione e la verifica della regolarità/validità della domanda di partecipazione, saranno ammessi alla “prova scritta”, con la precisazione, in aggiunta, che saranno da ritenersi ammessi con riserva i soggetti che non avranno dichiarato, nella medesima domanda di partecipazione, il possesso, già, del Provvedimento di equipollenza/equivalenza relativo al titolo di studio conseguito all’estero. Di tanto sin qui, sarà pubblicata apposita comunicazione, con valore di notifica, sul sito internet aziendale “www.asp-piacenza.it” sezione Bandi -“*bandi d’asta concorsi, selezioni, esiti di gara*”.

Il diario di convocazione dei partecipanti per la “prova scritta” e, se del caso, anche, per la “prova orale” (contenente nominativo del candidato, data, ora, luogo di presentazione e ogni altra informazione che possa ritenersi utile), oppure l’eventuale avviso di rinvio della/e prova/e stessa/e, sarà pubblicato sul sito internet aziendale “www.asp-piacenza.it” sezione Bandi -“*bandi d’asta concorsi, selezioni, esiti di gara*”, tempestivamente, prima della data di svolgimento dell’esame medesimo. La pubblicazione della convocazione per la/e prova/e, o di diverse comunicazioni, sul sito internet aziendale, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non vi sarà notificazione personale. E’ onere dei candidati tenere monitorato il sito internet di ASP Città di Piacenza.

L’assenza dei convocati nel giorno, ora e luogo stabiliti per la “prova scritta” determinerà l’esclusione dal concorso, quale che sia la causa dell’assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti. Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l’esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.



La “prova scritta” consiste: nella soluzione di quesiti a risposta aperta sintetica e/o multipla chiusa e/o nella stesura di un elaborato e/o nella risoluzione di un caso concreto di lavoro e/o nella predisposizione di un atto amministrativo, il cui contenuto verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della parte seconda della Costituzione dedicato alle Autonomie Locali;
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, ai provvedimenti e gli altri atti amministrativi, al diritto d’accesso agli atti (L. 241/90 e ss.mm.ii.);
- Norme generali in materia di anti-corrruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza;
- Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e relativa all’attività contrattuale della Pubblica Amministrazione; conoscenza delle procedure per l’acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e di quelle relative alle convenzioni Consip;
- Normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/08);
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. n. 165/01 e C.C.N.L. -comparto Funzioni Locali); Codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici; conoscenza dei reati contro la Pubblica Amministrazione (Libro II -Titolo II Codice Penale);
- Norme generali in materia di tutela, sicurezza e riservatezza dei dati;
- Normativa sulle Aziende di Servizi alla Persona in regione Emilia-Romagna (L.R. Emilia Romagna n. 2/03 e ss.mm.ii.) e sui sistemi e procedure di accreditamento dei servizi socio-sanitari in Regione Emilia-Romagna (D.G.R. n. 514/09 e ss.mm.ii.);
- Statuto dell’ASP Città di Piacenza; Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’ASP Città di Piacenza.

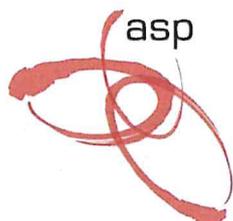
La Commissione assegnerà alla “prova scritta” massimo 30 punti, punteggio, quest’ultimo, da aggiungere ai risultati della “prova orale” di cui al presente paragrafo nonché ai risultati della fase valutativa dei titoli di cui al paragrafo “8. Valutazione dei titoli” del presente Avviso Pubblico per formare la votazione finale (quest’ultima espressa in settantesimi).

La “prova scritta” si intende superata col punteggio minimo di 21/30.

Degli esiti della “prova scritta” sarà pubblicata apposita comunicazione, con valore di notifica, sul sito internet aziendale “www.asp-piacenza.it” sezione Bandi -“*bandi d’asta concorsi, selezioni, esiti di gara*”. Inoltre, allo stesso indirizzo, qualora non sia stato pubblicato precedentemente, verrà pubblicato, tempestivamente, prima della data di svolgimento dell’esame medesimo, il diario di convocazione per la successiva “prova orale” di coloro che avranno superato la “prova scritta” (contenente nominativo del candidato, data, ora, luogo di presentazione e ogni altra informazione che possa ritenersi utile), oppure l’eventuale avviso di rinvio della prova stessa. La pubblicazione della convocazione per la prova, o di diverse comunicazioni, sul sito internet aziendale, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non vi sarà notificazione personale. E’ onere dei candidati tenere monitorato il sito internet di ASP Città di Piacenza.

L’assenza dei convocati nel giorno, ora e luogo stabiliti per la “prova orale” determinerà l’esclusione dal concorso, quale che sia la causa dell’assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti. Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l’esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La “prova orale” verte sulle materie e/o argomenti della “prova scritta”; inoltre, nell’ambito della medesima “prova orale” si accerta la conoscenza:



- della lingua inglese;
- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

A proposito delle due predette materie, la Commissione Esaminatrice potrà essere, eventualmente, integrata con esperti di lingua straniera e di informatica (*c.d.* membri aggiunti), i quali forniranno ai componenti della Commissione Esaminatrice il loro supporto direttamente e/o gli elementi per la valutazione relativa alle materie dagli stessi trattate.

La Commissione assegnerà alla “prova orale” massimo 30 punti, punteggio, quest’ultimo, da aggiungere ai risultati della “prova scritta” di cui al presente paragrafo nonché ai risultati della fase valutativa dei titoli di cui al paragrafo “8. Valutazione dei titoli” del presente Avviso Pubblico per formare la votazione finale (quest’ultima espressa in settantesimi).

La “prova orale” si intende superata col punteggio minimo di 21/30.

Durante lo svolgimento di entrambe le prove concorsuali, non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, libri o pubblicazioni di alcun genere né sarà permesso l’utilizzo di strumenti tecnologici e/o informatici.

10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove d’esame concorsuali, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultanti essere idonei sulla base della votazione finale di merito, espressa in settantesimi, risultante dai punteggi utili ottenuti in ciascuna delle due prove d’esame, “prova scritta” e “prova orale” (se superate entrambe), nonché nella fase valutativa dei titoli.

La graduatoria terrà conto, altresì, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza dichiarati e posseduti (*v. paragrafo “11. Titoli di preferenza” del presente Avviso Pubblico*).

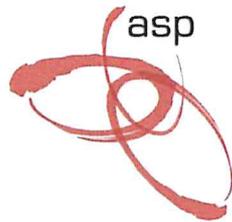
La graduatoria finale verrà approvata con Provvedimento del Direttore Generale; essa sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.asp-piacenza.it; essa resterà valida per il periodo previsto ex lege.

L’utilizzo della graduatoria finale del concorso da parte di altri Enti richiedenti potrà essere autorizzato da ASP Città di Piacenza. Il soggetto chiamato per l’assunzione presso l’Ente terzo che rinunci o rifiuti tale convocazione conserverà la propria posizione nella graduatoria per l’eventuale proposta di ASP Città di Piacenza.

11. TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di votazione finale di merito riportata, la posizione in graduatoria finale sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza, posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (da indicare appositamente nella domanda di partecipazione):

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i figli di medici, infermieri e operatori socio-sanitari deceduti per Covid19 e contagiati durante lo svolgimento della loro attività;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 16) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 18) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza incorrere in provvedimenti disciplinari, con riguardo anche all'anzianità di servizio, presso ASP Città di Piacenza;
- 19) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 20) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 21) i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- al più giovane d'età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dal Direttore Generale di fronte alla Commissione Esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

12. MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

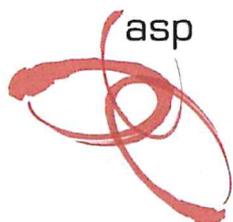
La graduatoria finale è unica e comprende tutti i candidati che abbiano conseguito l'idoneità.

E' fatta salva la facoltà dell'ASP Città di Piacenza di ricorrere a nuova selezione qualora l'anzidetta graduatoria fosse esaurita prima dello scadere del termine di sua vigenza ex lege oppure in caso lo impongano norme di legge.

Il vincitore del concorso verrà invitato a prendere servizio mediante lettera raccomandata oppure, ove possibile, mediante posta elettronica certificata o altro mezzo idoneo: si specifica che il candidato il quale, a fronte di una chiamata dell'Azienda, non desse alcun riscontro alla proposta assunzionale/convocazione o la rifiutasse o non si sottoponesse alla visita medica pre-assuntiva oppure non si presentasse presso la sede dell'ASP Città di Piacenza agli indirizzi ed entro i termini indicatigli oppure la sua posizione non fosse in regola con le norme che disciplinano le assunzioni presso le PP.AA., verrà automaticamente escluso da successive chiamate ed eliminato dalla graduatoria finale del concorso.

La graduatoria finale del concorso potrà essere utilizzata per scorrimento, in conformità alle norme di legge, secondo le esigenze dell'Azienda, previo accertamento dei necessari requisiti in capo agli occupanti la graduatoria stessa.

13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata: -a) alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro secondo le prescrizioni del vigente C.C.N.L. -comparto Funzioni Locali; -b) all'effettivo possesso dei requisiti di cui al paragrafo "2. Requisiti d'ammissione" del presente Avviso Pubblico; -c) alla ricorrenza e realizzazione di tutte le condizioni e situazioni previste dalle disposizioni normative e amministrative che disciplinano le assunzioni di personale alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica del lavoratore alla mansione, verificata dai soggetti competenti, costituirà causa ostativa all'assunzione, con decadenza dalla graduatoria del concorso.

L'assunzione in servizio sarà confermata solo al superamento del periodo di prova previsto per legge non rinnovabile né prorogabile.

L'assunzione in servizio sarà a tempo indeterminato pieno.

All'assunto non sarà concessa, eventualmente, mobilità verso altro Ente/Soggetto se non dopo almeno cinque anni di servizio prestato alle dipendenze di ASP Città di Piacenza.

Il contratto di lavoro si risolve di diritto: -a) quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita dall'Azienda salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo; -b) in assenza o al venir meno di uno dei requisiti d'ammissione richiesti come accertato dall'Azienda in sede di controllo degli stessi, se circostanza non vincibile ex lege; -c) in ogni altro caso previsto dalle disposizioni normative e amministrative che disciplinano i rapporti di lavoro del personale alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

Al dipendente sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali ascritto alla categoria giuridica D e posizione economica D1 avente profilo di "Specialista in attività amministrative" o "Funzionario" (o come il tutto equiparato per legge); inoltre, sarà versato ogni altro emolumento, compenso o indennità dovuti, nella misura e ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, regolamentari e di legge; tutti gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti, effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del GDPR (art. 13 del Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/18, sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità connesse al concorso, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Tale trattamento, da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

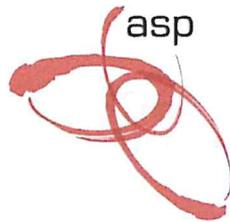
Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Titolare del trattamento dei dati di ASP Città di Piacenza è il Direttore generale di ASP Città di Piacenza.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione ad ASP Città di Piacenza a trattare i dati personali per i fini istituzionali e della procedura selettiva (ammissione/esclusione dal concorso, esiti delle prove concorsuali, altre comunicazioni idonee ecc.).

I partecipanti potranno far valere, ove possibile, i propri diritti relativi all'accesso, alla rettifica alla limitazione, all'aggiornamento e/o alla cancellazione dei dati personali nonché alla portabilità dei dati stessi e all'opposizione al loro trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

15. NORME FINALI



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

ASP Città di Piacenza si riserva la facoltà, con Provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso di cui al presente Avviso Pubblico ovvero di sospendere e/o revocare la selezione, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni nè addurre diritti o pretese di sorta.

Resta fermo quanto previsto, e di quanto avvisato, al paragrafo “1. Indicazioni generali” del presente Avviso Pubblico.

Il presente Avviso Pubblico costituisce lex specialis della procedura concorsuale.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso, comporta, per i partecipanti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente Avviso Pubblico, delle disposizioni di legge, di quelle contrattuali e dei regolamenti.

ASP Città di Piacenza, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, effettuerà gli accertamenti che riterrà opportuni per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso: qualora ne emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura concorsuale, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal Provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/00).

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico valgono le vigenti norme contrattuali, regolamentari e legislative in materia di pubblico impiego.

ASP Città di Piacenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 165/01 e del D. Lgs. n. 198/06.

Le comunicazioni ai candidati relative al presente concorso saranno fornite a mezzo del sito internet dell'Azienda “www.asp-piacenza.it” tramite pubblicazione di appositi avvisi: è, perciò, onere dei candidati tenere monitorato il ripetuto sito internet.

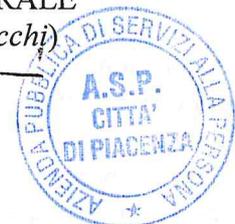
Per informazioni sugli aspetti amministrativi della procedura è possibile contattare il Dott. Cosimo Patisso alla seguente e-mail: “asp-piacenza@asp-piacenza.it”.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Claudio Callegari, Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Economico-Finanziarie e Umane di ASP Città di Piacenza.

Piacenza, li 30/12/2022

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa *Cristiana Bocchi*)



Spett.le
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. CITTA' DI PIACENZA
Via Campagna n. 157 -Piacenza PC

Concorso pubblico al fine del reclutamento, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato pieno, di n. 1 unità di personale "Specialista in attività amministrative"/"Funzionario", di categoria giuridica D e posizione economica D1, o come equiparata per legge, secondo il C.C.N.L. comparto Funzioni Locali vigente, per gli uffici amministrativi di A.S.P. Città di Piacenza

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

/L/ sottoscritt (cognome) _____ (nome) _____,
nato/a a _____ Prov. (____) -Stato (*eventualmente* Estero)
_____ il _____ -Codice Fiscale _____-; residente
a _____ -c.a.p. _____ Prov. (____) in Via
_____ n. ____; domiciliato/a a
_____ -c.a.p. _____ Prov. (____) in Via
_____ n. ____; intestatario/a del num. telefono _____ e/o del
num. mobile/cellulare _____; titolare del seguente indirizzo postale, completo del
numero di codice di avviamento postale (c.a.p.) ovvero del seguente indirizzo di posta elettronica
(e.mail e/o p.e.c.) [con l'impegno a far conoscere tempestivamente le successive eventuali
variazioni dei recapiti stessi]: Via _____, n. ____ Comune di
_____ -c.a.p. _____ Prov. (____); indirizzo di posta elettronica
(*eventualmente* anche certificata): _____@_____

_____@_____
presa visione dell'Avviso Pubblico del concorso di cui al "titolo", indetto, da codesta spettabile
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. Città di Piacenza, con Determinazione dirigenziale
n. _____ del _____,

ch i e d e

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica finalizzata al reclutamento di n. 1 figura di “Specialista in attività amministrative”/“Funzionario”, di cat. giur. D1 e posizione econom. D1, o equiparazioni di legge, secondo il vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, per l’impiego presso gli uffici amministrativi di A.S.P. Città di Piacenza.

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo decreto citato e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

A)

di essere cittadino/a italiano/a;

oppure

di essere cittadino/a della Repubblica di San Marino o di Città del Vaticano;

oppure

di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell’Unione Europea: cittadinanza _____;

oppure

di essere familiare di cittadino di uno degli Stati dell’Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001), cittadinanza del familiare: _____;

oppure

di trovarsi nella condizione di cui al comma 3 bis dell’art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 ovvero di essere cittadino/a di Paese terzo, che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

B)

di godere dei diritti civili e politici -elettorato attivo compreso- in Italia oppure, similamente, nello Stato di appartenenza/provenienza; (*per cittadino italiano e per non cittadino italiano*)

C)

di essere iscritto/a nelle liste elettorali di _____;

oppure

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle medesime per i seguenti motivi: _____;

D)

di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare; (*limitatamente a chi che ne risulti essere soggetto*)

E)

di non avere un'età inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;

F)

di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ed in particolare in costanza di reati di cui al capo I titolo II libro secondo del codice penale; parimenti, di non essere sottoposto/a a misure di prevenzione e sicurezza; di non essere destinatario/a di provvedimenti giudiziari che comportano l'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici o la sanzione del licenziamento; di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Avviso; di non avere sospensioni cautelari o per ragioni disciplinari dal servizio;

oppure

di versare nelle seguenti condizioni personali in merito alle condanne e/o ai provvedimenti penali riportati/è e ai carichi pendenti/procedimenti penali in corso:

_____;

G)

di non essere stato/a destituito/a, licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure per motivi di legge o in base al Codice disciplinare vigente o al Codice di comportamento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

H)

di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego relativamente alle mansioni proprie della figura/ profilo professionale oggetto del concorso;

I)

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, in relazione alla categoria e figura/profilo professionale a concorso; (*per chi è non cittadino italiano*)

L)

di essere in possesso del seguente Titolo di studio/accademico valido per l'ammissione:
_____, conseguito il _____
presso _____; *(riportare tutti i dati completi)*

oppure

di essere in possesso del seguente Titolo di studio/accademico valido per l'ammissione:
_____, conseguito il _____
presso _____ e, unitamente, del relativo Provvedimento dichiarativo dell'equipollenza/equivalenza del Titolo stesso rilasciato dalla competente Autorità italiana, come per legge; *(in caso di Titolo conseguito all'estero; per chi, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, sia, già, in possesso del "riconoscimento")*

oppure

di essere in possesso del seguente Titolo di studio/accademico valido per l'ammissione:
_____, conseguito il _____
presso _____ e, insieme, di avere già avviato o di impegnarsi ad avviare la procedura finalizzata all'ottenimento del relativo Provvedimento dichiarativo dell'equipollenza/equivalenza del Titolo stesso presso gli uffici della Autorità italiana competente, come per legge; *(in caso di Titolo conseguito all'estero; per chi, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, non sia, ancora, in possesso del "riconoscimento")*

M)

di essere in possesso del seguente titolo di preferenza di cui al paragrafo "11. Titoli di preferenza" dell'Avviso Pubblico: _____;
(indicare la causa della preferenza)

N)

di trovarsi nella condizione di cui all'art. 20 della Legge n. 104/92, soggetto portatore di handicap e, all'uopo, di necessitare della fruizione dei seguenti "ausili specifici" e dei "tempi aggiuntivi" (in relazione all'handicap) durante le prove:
_____, il tutto come attestato dalla idonea certificazione sanitaria rilasciata dagli Organi competenti ex lege; *(indicare ausili e tempi)*

dichiara, altresì:

O)

di accettare, senza riserve, le condizioni e le clausole dell'Avviso Pubblico del _____;

P)

di essere consapevole delle conseguenze di legge in caso di dichiarazioni false o mendaci;

Q)

di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, da parte di A.S.P. Città di Piacenza, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03 -e successive modificazioni ed integrazioni-, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/18 per gli adempimenti e fini istituzionali nonché per quelli connessi alla procedura.

[N.B.: Segnare/barrare e compilare con cura (facendo emergere univocamente la relativa dichiarazione) tutte le opzioni che interessano come richieste dalla domanda di partecipazione, pena la non regolarità/non validità di quest'ultima e l'esclusione del candidato dalla procedura ovvero il non riconoscimento di benefici.]

Allega alla presente:

- 1) copia della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari a € 10,33 (non rimborsabile per nessun motivo), effettuato, con indicazione della causale del versamento "Tassa di concorso per Spec. in attiv. amministrat./Funz. -candidato _____", sul conto corrente di Tesoreria intestato ad ASP Città di Piacenza presso Banca Popolare di Sondrio (filiale di Piacenza) IBAN: IT05N0569612600000010600X55, intestato a ASP Città di Piacenza;
- 2) copia di un documento d'identità valido del sottoscrittore della domanda di partecipazione;
- 3) Autodichiarazione dei titoli;
- 4) copia del documento che comprovi il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e/o della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario accompagnata dal permesso di soggiorno in corso di validità (*per i cittadini extracomunitari: cfr. lettera a) -paragrafo "2. Requisiti d'ammissione" del presente Avviso Pubblico*);
- 5) copia della certificazione sanitaria, rilasciata dagli Organi competenti ex lege, contenente la comprova della condizione di soggetto portatore di handicap e, per tanto, della necessità di usufruire degli "ausili specifici" e dei "tempi aggiuntivi" -in relazione all'handicap- per le prove, con la specificazione dei medesimi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 (*per persone portatrici di handicap ex art. 20 della Legge n. 104/92: cfr. numero 13) -paragrafo "3. Domanda di partecipazione e Autodichiarazione" del presente Avviso Pubblico*).

_____, li _____

Spett.le
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
A.S.P. CITTA' DI PIACENZA
Via Campagna n. 157 -Piacenza PC

Concorso pubblico al fine del reclutamento, con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato pieno, di n. 1 unità di personale "Specialista in attività amministrative"/"Funzionario", di categoria giuridica D e posizione economica D1, o come equiparata per legge, secondo il C.C.N.L. comparto Funzioni Locali vigente, per gli uffici amministrativi di A.S.P. Città di Piacenza

AUTODICHIARAZIONE DEI TITOLI

/L sottoscritt_ (cognome)_____ (nome)_____,
nato/a a _____ Prov. (____) -Stato (*eventualmente* Estero)
_____ il _____ -Codice Fiscale _____-; residente
a _____ -c.a.p. _____ Prov. (____) in Via
_____ n. _____,

dichiara, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto citato e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- che il voto finale conseguito nel Titolo di studio/accademico dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso di cui al "titolo", quale requisito d'ammissione alla procedura (*cf.* lett. i) -paragrafo "2. Requisiti d'ammissione" dell'Avviso Pubblico del _____ (*indicare data dell'Avviso Pubblico*), è il seguente: _____;
- di essere in possesso del/i seguente/i Titolo/i di studio "ulteriore/i" rispetto a quello utile per l'ammissione alla procedura de qua -di cui alla lett. i) paragrafo "2. Requisiti d'ammissione" dell'Avviso Pubblico-:
- _____, conseguito
il _____ presso _____
(*dati completi*);

- _____, conseguito
il _____ presso _____
(dati completi);

- di essere in possesso del/i seguente/i Titolo/i di studio post laurea:

- _____, conseguito
il _____ presso _____
(dati completi);

- _____, conseguito
il _____ presso _____
(dati completi);

_____, li _____

(firma)

In caso di Titoli di studio conseguiti all'estero, vale quanto riportato, al proposito, nell'Avviso Pubblico del concorso.

Ogni dichiarazione è specificata al meglio.